

وصف المقرر

الكلية	الاعمال			
القسم	نظم معلومات إدارية	NQF level	7	
اسم المقرر	نظم معلومات إدارية متقدمة	الرمز	نظم معلومات إدارية	متطلب سابق
الساعات المعتمدة	3	نظري	*	عملي
منسق المقرر	د. حسن الرواش	الايميل	Hassan_raw@jadara.edu.jo	
المدرسون	د. حسن الرواش	الايميلات		
وقت المحاضرة	11:30-10:00	المكان	تعلم عن بعد	
الفصل الدراسي	الصيفي 2021-2020	تاريخ الاعداد	2021-7-4	تاريخ التعديل
الشهادة	بكالوريوس نظم معلومات إدارية	شكل الحضور	دوام كامل	

وصف المقرر المختصر

تغطي هذه المادة لمحة عامة عن نظم المعلومات الإدارية، وإدارة النظم في الشركات الرقمية، ونظم المعلومات في المؤسسات والمظلمات والإدارة الاستراتيجية، والتجارة الإلكترونية والأعمال الإلكترونية، وإدارة الأجهزة والبرمجيات، وإدارة موارد البيانات والاتصالات اللاسلكية والمحمولة والشبكات، كما يتم في هذا المساق التعامل مع المعلومات كمصدر تنظمي يمكن تخطيطه واستغلاله لتحقيق قدرات منظمة متميزة.

اهداف المقرر

1. تعريف الطالب بنظرية النظم
2. تعريف الطالب بمفهوم وعناصر نظم المعلومات الادارية
3. تعريف الطالب بأهمية نظم المعلومات الادارية
4. تعريف الطالب بمستلزمات تشغيل نظم المعلومات الادارية
5. تعريف الطالب بتطبيقات نظم المعلومات الادارية

مخرجات التعلم

A. المعرفة - الفهم النظري

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

- A1. المعرفة بالنظريات والمبادئ: فهم الأسس التي ينطلق منها الموضوع.
- 2A. المعرفة بالإجراءات: التعامل مع المشكلات والتطبيقات

B - المعرفة - التطبيق العملي

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

- B1. المهارات التحليلية: تقييم القدرة على فهم وتحليل نظم إدارة المعلومات .

C. مهارات - الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

- C1. تطبيق الأساليب والأدوات: تطبيق ما تم تعلمه لجعل القدرة على حل بعض المشاكل في نظم المعلومات الإدارية .

D. مهارات - الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
طرق التعلم والتعليم	
1- ربط محتوى المادة بالواقع 2- تحضير مسبق من الطلبة 3- يقوم الطلبة بكتابة أبحاث تتعلق بنظم المعلومات الادارية وتطبيقاتها	
طرق التقييم	
1- الامتحان منتصف الفصل 30% 2- اعمال الفصل 20% الامتحان النهائي 50%	

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1.	3	A.1, A.2,	Chapter 1. Managing IT in a Digital World	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي	
2.	3	A.2 ،B.2 A.1،	Chapter 1. Managing IT in a Digital World	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي	
3.	3	A.1, A.2, D.1	Chapter 2. Computer Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي	
4.	3	A.1, A.2, D.1	Chapter 2. Computer Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي	
5.	3	A.1, A.2, D.1, B.1	Chapter 3. Telecommunications and Networking	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي	
6.	3	A.1, A.2, D.1, B.1	Chapter 3. Telecommunications and Networking	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي	
7.	2	امتحان	امتحان منتصف الفصل		
8.	3	A.1, A.2, D.1, B.1	Chapter 3. Telecommunications and Networking	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي	

9.	3	A.1, A.2, D.1, B.1	Chapter 4. The Data Resource	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي
10.	3	A.1, A.2, D.1, D2, B1	Chapter 5. Enterprise Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي
11.	3	A.1, A.2, D.1, , B1	Chapter 5. Enterprise Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي
12.	3	A.1, A.2, D.1, D.2, B.1, C1,	Chapter 6. Managerial Support Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي
13.	3	A.1, A.2, D.1, D.2, B.1, C1,	Chapter 6. Managerial Support Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي
14.	3	A.1, A.2, D.1, D2, B.1, C.1,	Chapter 7. E-Business Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي
15.	3	A.1, A.2, D.1, D2, B.1, C.1, ,	Chapter 7. E-Business Systems	*مراجعة للمحاضرة السابقة ثم شرح مادة جديدة. *يقوم الطلبة بكتابة أبحاث لها علاقة بالمواضيع المطروحة * عقد امتحانات قصيرة بشكل فجائي
16.	2	امتحان	الامتحان النهائي	

المكونات	
الكتاب	Managing Information Technology: Pearson New International Edition, 7th Edition
المراجع	Randall J. Boyle, David M. Kroenke - Using MIS (2017, Pearson Education)
موصى به للقراءة	Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon-Essentials of MIS (13th Edition)-Pearson (2016).
مادة الكترونية	
مواقع اخرى	

خطة تقييم المقرر				
المخرجات				طرق التقييم
				الامتحان الأول (المنتصف)
				30

					الامتحان الثاني (إذا توفر)
				50	الامتحان النهائي
				20	اعمال الفصل
					الوظائف
					حالات للدراسة
					المناقشة والتفاعل
					أنشطة جماعية
				10	امتحانات مختبرات ووظائف
					عروض تقديمية
				10	امتحانات قصيرة
					المجموع

تقييمات الأعمال الفصلية

الانتحال

الانتحال أو السرقة الأدبية هو أن يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي أنه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضًا على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.