

## وصف المقرر

الأعمال		الكلية	
إدارة الأعمال		القسم	
مبادئ إدارة (2+1)	متطلب سابق	302363	الرمز
	عملي	√	نظري
azzam@jadara.edu.jo		الايمل	
		الايملات	
الالكتروني	شكل الحضور	المكان	10:00-8:30
تشرين/1 2022	تاريخ التعديل	30/10/2020	تاريخ الاعداد
		الثاني 2022/2021	
		اسم المقرر	
		ادارة التغيير التنظيمي	
		3	
		الساعات المعتمدة	
		د.احمد العزام	
		منسق المقرر	
		المدرسون	
		وقت المحاضرة	
		الفصل الدراسي	

## وصف المقرر المختصر

يغطي المساق المتعلق بإدارة التغيير التنظيمي نشأة المفهوم وطبيعته وعناصره وأشكاله وأهدافه واستراتيجياته، كما يغطي خصائص التغيير التنظيمي، وعوامل النجاح الحرجة، ونماذج التغيير المختلفة، ودور الثقافة التنظيمية في التغيير، ومقاومة التغيير وأسبابها وطرق معالجتها، والتطوير الإداري، والإدارة في ظل الظروف المتغيرة، ودور القيادة الإدارية في التغيير أو ما يعرف بقيادة التغيير.

## اهداف المقرر

- التعرف على مفهوم إدارة التغيير التنظيمي وأهميته وأهدافه وعناصره الرئيسية.
- التعرف على بيئة الأعمال والقوى المؤثرة فيها.
- التعرف على مستويات التغيير التنظيمي ومجالاته المتعددة.
- التعرف على أنماط ومصادر مقاومة التغيير التنظيمي.
- التعرف على نماذج التغيير التنظيمي واستراتيجياته ودور الثقافة التنظيمية في عملية التغيير.
- التعرف على أطراف عملية التغيير وخصائص قائد التغيير أو ما يعرف بوكيل التغيير (Change Agent).
- اكتساب المهارات الإدارية الضرورية لممارسة الإدارة في ظل الظروف المتغيرة (مهارة تحليل القوى، ومصفوفة استعداد المدير لقبول التغيير).

## مخرجات التعلم

A. المعرفة - الفهم النظري
عند إكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:
a.1 المعرفة والفهم ، قدرة الطالب على تعريف المفاهيم المختلفة المتعلقة بالمادة و ويسرد ويسترجع الأمثلة الملانمة من المصادر المختلفة.

<b>B- المعرفة -التطبيق العملي</b>	
عندما كمال متطلبات البرنامج،سيتمك الخريج من:	
a.2 ان يشرح ويراجع الأفكار التي تم تحليلها بدراسة الحالات المطلوبة منه ودعمها بأدلة علمية من مصادر موثوقة.	
<b>C. مهارات -الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية</b>	
عندما كمال متطلبا لبرنامج،سيتمكن الخريج من:	
مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة على قدرة الطالب على تحديد الخصائص المطلوب توفرها لدى قادة التغيير في المنظمات.	
<b>D. مهارات -الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات</b>	
عندما كمال متطلبات البرنامج،سيتمكن الخريج من:	
b1 اي طبق المهارات الإدارية الضرورية لممارسة الإدارة في ظل الظروف المتغيرة (مهارة تحليل القوى، ومصفوفة استعداد المدير لقبول التغيير).	
b 2 يحدد عناصر عملية التغيير التنظيمي ويبرهن على أهمية كل عنصر في عملية التغيير التنظيمي	
<b>E- الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق</b>	
عندما كمال متطلبات البرنامج،سيتمكن الخريج من:	
c1. يقيم ويناقش بالجج والبراهين خطط عملية التغيير التنظيمي، القدرة على تحليل الحالات الدراسية واستنباط الأدلة و البراهين على مدى علاقة هذه الحالات بالموضوع قيد الدراسة	
<b>طرق التعلم والتعليم</b>	
محاضرات عن بعد (الالكترونية)	
<b>طرق التقييم</b>	
امتحان فصلي، امتحانات قصيرة، واجبات، الحضور والمشاركة	

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1.			العارف مع لطلبه تعريف عام بالمساق توضيح المطلوب من الطلاب خلال الفصل	محاضرات عن بعد	
2.			المدخل إلى إدارة التغيير مفهوم التغيير وإدارة التغيير، مجالات التغيير وأشكاله وأنواعه، معوقات وعناصر عملية التغيير، الأسباب التي تدعو إلى التغيير، خصائص إدارة التغيير، القوى الدافعة والمحركة للتغيير، المحاور الأساسية للتغيير، الأنماط المختلفة للتغيير.	محاضرات عن بعد	
3.			طرق إدارة التغيير التنظيمي، الخطوات العملية للتدريب على إدارة التغيير، مخرجات عملية التغيير، الأسباب التي تقف وراء فشل برامج التغيير، الخطوات المستخدمة في التغيير.	محاضرات عن بعد	
4.			تطور مفهوم التغيير في الفكر الإداري -أثر الثورة الصناعية على تطور الفكر الإداري، التغييرات التي استتدعتها وفرزتها الثورة الصناعية	محاضرات عن بعد	

		حالات الاقتصاد قبل الثورة الصناعية، حالة العلم والتعليم طبيعة الجهاز الحكومي ومسؤوليات الدولة، التحديات التي جابهت المستثمرين الأوائل وسبل مجابته			
	محاضرات عن بعد	تطور مفهوم التغيير في الفكر الإداري أثر مدرسة الإدارة العلمية وفردريك تايلور على تطور الفكر الإداري، دور مدرسة العمليات الإدارية وهنري فايول في تطور الفكر الإداري مساهمة المدرسة البيروقراطية وماكس ويبر، الافتراضات والخصائص المشتركة للمدارس الإدارية			5.
	محاضرات عن بعد	أهمية التطوير التنظيمي في المنظمة، مجالات التطوير التنظيمي، العلاقة بين الثقافة التنظيمية والتطوير التنظيمي، المدخل النظامي للتطوير التنظيمي، التحديات التي تفرض إجراء عمليات التحول والتطوير			6.
	محاضرات عن بعد	الامتحان الفصلي تحديات التغيير ، التغيير كتحدٍ لمنظمات الأعمال، متطلبات إحداث التغيير والتحديات المرافقة له اتجاهات ووسائل التغيير، التحديات المعاصرة التي تواجه المنظمات			7.
		التغيير والثقافة التنظيمية، مفهوم الثقافة التنظيمية، أنواع الثقافات التنظيمية، مستويات الثقافة، أدوات خلق الثقافة ، العوامل المؤثرة في ظهور وتنامي الثقافة التنظيمية، إدارة الثقافة التنظيمية وتغييرها			8.
		التغيير والتعلم التنظيمي، مفهوم المنظمة المتعلمة، سبب أهمية التعلم كشرط لبقاء المنظمة المعاصرة، عملية التعلم ، نظريات وأنواع التعلم، منحى التعلم ومتطلبات مواصلة التعلم ، متطلبات المنظمة المتعلمة كنموذج لمنظمة المستقبل، نموذج المنظمة المتعلمة			9.
		استراتيجيات التغيير ومراحله ، حجم وتواتر التغيير التنظيمي، مجالات التغيير الأساسية، الاستراتيجيات المتكاملة في عملية التغيير ، استراتيجيات التحول التنظيمي، استراتيجيات تغيير السلوك الإنساني، استراتيجيات التغيير التنظيمي، خطوات التغيير			10.
		التمكين كأحد مداخل التغيير ، مفهوم التمكين، أهمية التمكين			11.

		مقاومة التغيير ، مفهوم وتعريف مقاوم التغيير، القوى المقاومة للتغيير التنظيمي وطرق الحد منها، أسباب مقاومة التغيير		
		العوامل التي تؤدي الى زيادة مقاومة التغيير، أشكال مقاومة التغيير، كيفية التغلب على مقاومة التغيير فوائد مقاومة التغيير، أساليب التعامل مع ظاهرة مقاومة التغيير، استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير، مراحل مقاومة التغيير		.12
		قيادة عملية التغيير ، دور القائد في إحداث التغيير، الفروق بين المدير والقائد من حيث دور كل منهما، التغيير والقيادة التحويلية، دور القيادة التحويلية في إحداث التغيير		.13
		قيادة عملية التغيير ، دور القائد في إحداث التغيير، الفروق بين المدير والقائد من حيث دور كل منهما ، التغيير والقيادة التحويلية، أبعاد القيادة التحويلية، دور القيادة التحويلية في إحداث التغيير		.14
		الرؤية اليابانية في التغيير ، سبب الاهتمام بالإدارة اليابانية، ملامح النموذج الياباني للإدارة والتنظيم، الخصائص الأساسية لنظام الإدارة اليابانية		.15
		الامتحانات النهائية		.16

المكونات	
مختار، حسن محمد (2010)، إدارة التغيير التنظيمي – المصادر والاستراتيجيات، الشركة العربية المتحدة للتسويق والخدمات، الطبعة الأولى، جمهورية مصر العربية.	الكتاب
1. العطيّات، محمد بن يوسف (2006)، إدارة التغيير والتحديات العصرية للمدير، دار الحامد، عمان، الأردن. 2- المشاقبة، ابراهيم عواد (2013)، أثر الخصخصة على إدارة تطوير المنتجات، اليازوري للنشر والتوزيع، الأردن	المراجع
1. 2. Kotter, John P.(2012), <b>Leading Change</b> , Harvard Business Review Press, Boston, Massachusetts, USA. 3. Harvey, Don&Brown, Donald(2001): <b>An Experiential Approach to Organization Development</b> , 6 <sup>th</sup> edition, Prentice-Hall, New Jersey.	موصى به للقراءة
شرائح ppt للمادة على موقع التعليم الالكتروني للجامعة	مادة الكترونية
	مواقع اخرى

المخرجات				الدرجة	طرق التقييم
a 1	a 2	b 1		30	الامتحان الأول (المنتصف)
					الامتحان الثاني (إذا توفر)
a 1	b 2	C1		40	الامتحان النهائي
					اعمال الفصل
				5	الوظائف
				5	حالات للدراسة
				5	المناقشة والتفاعل
					أنشطة جماعية
				5	امتحانات مختبرات ووظائف
				5	عروض تقديمية
				5	امتحانات قصيرة
				100	المجموع

تقييمات الاعمال الفصلية

### الانتحال

الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخصا عملا لشخص اخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا اكتشف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبة التي تطبق أيضاً على شخص يسا عد شخصاً آخر على ان تكابا الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشار كعدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقرر الدراسي. نشجع كيشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لننتم معاً بكنك كذلك. هذا يعني أنهم يمكنكم العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون نلديكم فهم كامل للجميع وان يالبر نامجالمكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات العمل لمشروع او الوظيفة كما هو موضحاً اعلاه هو مفصل. هذا للمتطلبات وجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.