

وصف المقرر

الكلية	الأعمال		
القسم	إدارة الأعمال	NQF level	
اسم المقرر	التخطيط والرقابة الادارية	الرمز	302481
الساعات المعتمدة	3	نظري	عملي
منسق المقرر	د. نايف الزعبي	الايميل	Nayif.alzoubi@yahoo.com
المدرسون	د. نايف الزعبي	الايميلات	
وقت المحاضرة	احد- ثلاثاء 8:30-10	المكان	مبنى كلية الاعمال
الفصل الدراسي	الثاني 2021 / 2022	تاريخ الاعداد	تاريخ التعديل
الشهادة	البكالوريوس	شكل الحضور	في الحرم الجامعي

وصف المقرر المختصر

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب على الرقابة الإدارية في مجال الأعمال و الرقابة العامة من حيث مفهومها ومركزاتها النظرية والتطبيقية وأهميتها وظائفها ومجالاتها. كما يتناول هذا المساق التطور التاريخي للفكر الإداري عن طريق دراسة المدارس الخاصة به. ويسلط الضوء على ماهية التخطيط وفوائده وانواعه وعناصره ومعوقاته. ويتناول أيضاً موضوع اتخاذ القرارات من حيث المفهوم والانواع والخطوات والاساليب المتبعة في اتخاذ القرارات. كما يتناول مفهوم التنظيم واهدافه وانواعه ومبادئه وخصائصه والهيكل والخرائط التنظيمية. بالإضافة الى مفهوم القيادة الادارية والنظريات الحديثة في القيادة، وسمات القائد ومصادر قوته ، والنظريات الحديثة للقيادة، وما هي اهم المعوقات الادارية في الدول النامية. كما تطرق هذا المساق الى مفهومي الدافعية والحوافز. كما انه يسلط الضوء ايضا على مفاهيم ادارة الموارد البشرية والتسويق والانتاج والادارة المالية ونظام المعلومات الادارية.

اهداف المقرر

1. اكساب الطالب المعرفة والمهارات المرتبطة عملية التخطيط والرقابة وادارة الموارد البشرية.
2. التعريف وتوضيح المفاهيم المرتبطة بالعمليات الادارية (التنظيم، التخطيط، التنسيق ، الرقابة، التقييم...).
3. تسليط الضوء على ماهية التخطيط وفوائده وانواعه وعناصره ومعوقاته، ويتناول أيضاً موضوع اتخاذ القرارات من حيث المفهوم والانواع والخطوات والاساليب المتبعة في اتخاذ القرارات.

مخرجات التعلم				
A. المعرفة –الفهم النظري				
عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:				
a1. معرفة المفاهيم والمصطلحات والمسميات المرتبطة بعمليات التخطيط والرقابة الادارية والقيادة والتسويق واتخاذ القرارات...				
a2. معرفة مفهوم القيادة الادارية والنظريات الحديثة في القيادة، وسمات القائد ومصادر قوته ، والنظريات الحديثة للقيادة، وما هي اهم المعوقات الادارية في الدول النامية.				
B –المعرفة –التطبيق العملي				
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:				
b1. تطبيق المهارات التي اكتسبها الطالب من خلال تقديم البحوث والاعمال الفصلية.				
b2. تمكين الطالب من استخدام مهارات العمليات الادارية بما فيها التخطيط الاداري واتخاذ القرارات وحل المشكلات .				
C. مهارات –الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية				
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:				
c1. القدرة على حل المشكلات المتعلقة بالعمليات الادارية وتقييمها.				
D. مهارات –الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات				
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:				
A3. العمل في مجموعات بفاعلية وممارسة عمليات التخطيط واتخاذ القرارات في الوقت المناسب.				
C2 . تبني استراتيجيات الرقابة الإدارية في مجال الأعمال و الرقابة العامة ;مفهومها ومرتكزاتها النظري				
E.. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق				
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:				
C3 الاتصال بالآخرين بفاعلية شفويًا وكتابيًا.				
طرق التعلم والتعليم				
التحضير لموضوع المحاضرة مسبقاً.				
استخدام اسلوب المناقشة في تعميق المعرفة لدى الطلاب .				
عرض ومناقشة الانشطة التي يقدمها الطلاب .				
التفكير الابداعي لجذب الطلاب نحو الموضوع.				
طرق التقييم				
الامتحانات والاعمال الفصلية .				

محتوى المقرر				
أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم
طرق التقييم				

وظائف واعمال فصلية	المناقشة العامة والعرض	مفهوم الادارة ومجالاتها , التطور التاريخي للفكر الاداري	A1	5	1
وظائف واعمال فصلية	المناقشة العامة والعرض	التخطيط , اتخاذ القرارات	B1 ,b2, a2	5	2
الامتحان النصفى	المناقشة والعرض. التفكير الابداعي. ومناقشة مشاريع الطلبة.	التنظيم , القيادة الادارية	C1 ,A2, c2	5	3
وظائف واعمال فصلية	المناقشة العامة والعرض	الدافعية والحوافز, الرقابة	A1, C2	5	4
وظائف واعمال فصلية	المناقشة العامة والعرض	مفهوم ادارة الموارد البشرية , ادارة التسويق والانتاج . الادارة المالية	A1,B2 c3,b1	5	5
الامتحان النهائي	المناقشة والعرض. التفكير الابداعي. ومناقشة مشاريع الطلبة.	ادارة نظم المعلومات الادارية, مراجعة عامة للمادة .	A2 ,c1 A3 ,C3	5	6

المكونات	
الكتاب	التخطيط والرقابة الادارية
المراجع	العملية الإدارية (وظائف المديرين - القرارات - التخطيط الإستراتيجي - التنظيم - علاقات السلطة والمسئولية - التفويض - اللامركزية - التوجيه - الدافعية - الإتصال - الرقابة). علي الشرقاوي 2017
موصى به للقراءة	انتوني,روبرت(3112 , (أساليب الرقابة الداربه)ط03)
مادة الكترونية	العروض التقديمية
مواقع اخرى	-

خطة تقييم المقرر					
المخرجات				الدرجة	طرق التقييم
	15	5	10	30	الامتحان الأول (المنتصف)
				-	الامتحان الثاني (إذا توفر)
15	15	10	10	50	الامتحان النهائي
				20	اعمال الفصل
		5		5	الوظائف
				0	حالات للدراسة
	5			5	المناقشة والتفاعل
			5	5	أنشطة جماعية
				0	امتحانات مختبرات ووظائف
5				5	عروض تقديمية

تقييمات الاعمال الفصلية

					امتحانات قصيرة
				100	المجموع

الانتحال

الانتحال أو السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تتطبق أيضًا على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.