

## وصف المقرر

| الكلية           | الاقتصاد والاعمال            |               |            |               |
|------------------|------------------------------|---------------|------------|---------------|
| القسم            | ادارة الاعمال                |               |            |               |
| اسم المقرر       | الرمز                        | 302251        | متطلب سابق | 0             |
| الساعات المعتمدة | نظري                         | نظري          | عملي       | امثلة عملية   |
| منسق المقرر      | منار الداود الزعبي           |               |            |               |
| المدرسون         | لا يوجد                      |               |            |               |
| وقت المحاضرة     | أحد , ثلاثاء<br>( 1 - 2:30 ) |               |            |               |
| المكان           | C 316                        |               |            |               |
| شكل الحضور       | شكّل الحضور                  |               |            |               |
| الفصل الدراسي    | الثاني                       | تاريخ الاعداد | غير محدد   | تاريخ التعديل |
|                  |                              |               |            | 22/10/2021    |

## وصف المقرر المختصر

يعد دراسة هذا المساق الى تعريف الطالب بالأسس العلمية للعلاقات العامة، ويوضح مفهومها وتطورها التاريخي وإدارتها وأهمية العلاقات العامة واساليب استخدامها وكيفية ادارتها وتقنياتها والتحديات التي تواجه العلاقات العامة في القرن /21، يعد هذا المساق الفروق الموجودة بين العلاقات العامة العلمية و العملية؛ ومعرفة الرأي العام بأنواع الجمهور الذين تتعامل معهم المؤسسة وربط الإطار العملي بواقع البيئة .

## اهداف المقرر

1. تعرف الطالب على مفهوم ومبادئ العلاقات العامة وتطورها.
2. إكساب الطالب المهارات والاتصالات المناسبة وفن العلاقات العامة .
3. تعريف الطالب بالتحديات التي تواجه العلاقات العامة في القرن /21.
4. كيفية إعداد برامج وخطط ونشاطات للعلاقات العامة على أسس علمية ووضع برامج
5. التعرف على جماهير العلاقات العامة الداخلية والخارجية.
6. تعريف الطالب بمدخلات وعمليات ومخرجات العلاقات العامة.

| مخرجات التعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>A. المعرفة –الفهم النظري</b></p> <p>عند اكمال متطلبات المقرر ، سيتمكن الخريج من:</p> <p>a1. تعريف الطالب المصطلحات و المحاور الادارية الحالية والمبادئ الاساسية المتعلقة بمفهوم العلاقات العامة.</p>                                                                                                                                                                                |
| <p><b>B –المعرفة –التطبيق العملي</b></p> <p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>a2. تطبيق الطالب المعلومة المعرفية المتعلقة بدور وسائل الاتصال ومهارات ممارستها في العلاقات العامة.</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>C. مهارات –الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية</b></p> <p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>b1 تحليل الطالب العوامل المؤثرة بالعلاقات العامة وحلها ومناقشتها بكفاءة.</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>D. مهارات –الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات</b></p> <p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>b 2. اختيار وسائل الاتصال الرقمية الحديثة في تحقيق اهداف العلاقات العامة</p>                                                                                                                                                                         |
| <p><b>E.. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق</b></p> <p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>c1. تطوير مهارات الاتصال لتصميم المواد الاعلامية المطبوعة والمسموعة والمرئية لتحقيق اهداف برامج العلاقات العامة</p>                                                                                                                                                   |
| طرق التعلم والتعليم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• التحضير لموضوع المحاضره مسبقاً</li> <li>• استخدام أسلوب المناقشة في تعميق المعرفة لدى الطلاب</li> <li>• عرض ومناقشة الأنشطة التي يقدمها الطلاب</li> <li>• التفكير الإبداعي لجذب الطلاب نحو موضوع المحاضره</li> <li>• طرق التعلم الذاتي وعن بعد</li> <li>• الابحاث والتقارير ، الامتحانات ، الواجبات المنزلية ، المقالات، حل المشكلات.</li> </ul> |
| طرق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>الامتحانات ، مشاركات لمحاضرات ، تقديم الواجبات ، تقديم الطالب برزنتيشن, امتحانات نهائية ، ابحاث علمية .</p> <p>طرق التقييم :</p> <p>الامتحان المنتصف :30%</p> <p>المشاركة والواجبات :20%</p> <p>الامتحان النهائي :50%</p>                                                                                                                                                              |

| محتوى المقرر |       |              |                                                                                            |                     |                                        |
|--------------|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| أسبوع        | ساعات | المخرجات     | المواضيع                                                                                   | طرق التعلم والتعليم | طرق التقييم                            |
| 1+2          | 6     | a1           | الوحدة الأولى : مفهوم العلاقات العامة                                                      | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 3+4          | 6     | a1+a2        | الوحدة الثانية : تنظيم إدارة العلاقات العامة                                               | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 5            | 3     | b1+a2        | الوحدة الثالثة : التخطيط في العلاقات العامة                                                | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 6+7          | 6     | A1+b2        | الوحدة الرابعة : الاتصال في العلاقات العامة<br>وسائل الاتصال التي تستخدمها العلاقات العامة | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 8            | 3     | B1           | الوحدة الخامسة : العلاقات العامة و جماهير المنظمة                                          | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 9+10         | 6     | B2           | الوحدة السادسة : البحوث العلاقة العامة                                                     | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 11+12        | 6     | B1+b2<br>+c1 | الوحدة السابعة : العلاقات العامة والرأي العام                                              | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 13+14        | 6     | C1           | الوحدة الثامنة : العلاقات العامة في القطاعين العام والخاص                                  | وجاهي               | الامتحانات<br>الواجبات<br>حالات دراسية |
| 15+16        | 6     | C1           | مراجعة المادة + الامتحانات النهائية                                                        | وجاهي               | حضور ومناقشة                           |

| المكونات |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتاب   | موسى، اشرف محمد، مبادئ العلاقات العامة، - عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| المراجع  | <p>1- منال المزاهره ، ادارة العلاقات العامة و تنظيمها ، دار المسيرة ، عمان ، الاردن ، 2015.</p> <p>2- علي عوجة ، خيرت عياد، ادارة العلاقات العامة بين الادارة الاستراتيجية و ادارة الازمات ، عالم الكتب ، القاهرة ، مصر ، 2008.</p> <p>3- علي برغوت ، العلاقات العامة أسس نظرية و مفاهيم عصرية ، معهد البحوث و الدراسات العربية ، القاهرة ، مصر ، 2007. ، يمكن تحميله من الانترنت</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4- راسم الجمل ، خيرت عياد، ادارة العلاقات العامة المدخل الاستراتيجي ، الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة ، مصر ، 2005.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 1. Led Ingham, J. A., Bruning, S. D., Ki, E. J., & Kim, J. N. (Eds.). (2000). Public relations as relationship management: A relational approach to the study and practice of public relations. Routledge .<br>2. Black, S. (2013). Practice of public relations. Routledge .<br>3. Gurning, J. E. (Ed.). (2013). Excellence in public relations and communication management. Routledge .<br>4.Parsons, P. J. (2016). Ethics in public relations: A guide to best practice. Kegan Page Publishers |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | موصى به للقراءة |
| Elearning ماله إلكترونية ( عروض تقديمية)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | مادة الكترونية  |
| Google / Google scholar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | مواقع أخرى      |

| خطة تقييم المقرر |    |    |    |    |        |                            |
|------------------|----|----|----|----|--------|----------------------------|
| المخرجات         |    |    |    |    | الدرجة | طرق التقييم                |
| a1               | a2 | b1 | b2 | c1 |        |                            |
| 15               | 10 | 5  |    |    | 30%    | الامتحان الأول (المنتصف)   |
|                  |    |    |    |    |        | الامتحان الثاني (إذا توفر) |
| 10               | 10 | 10 | 10 | 10 | %50    | الامتحان النهائي           |
|                  |    |    |    |    | %20    | اعمال الفصل                |
| 10               |    |    |    |    | 10     | الوظائف                    |
|                  |    |    |    |    |        | حالات للدراسة              |
|                  |    |    | 10 |    | 10     | المناقشة والتفاعل          |
|                  |    |    |    |    |        | أنشطة جماعية               |
|                  |    |    |    |    |        | امتحانات مختبرات ووظائف    |
|                  |    |    |    |    |        | عروض تقديمية               |
|                  |    |    |    |    |        | امتحانات قصيرة             |
|                  |    |    |    |    | 100    | المجموع                    |

| الانتحال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم).</p> <p>يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.</p> |

