

## وصف المقرر

الكلية		الاعمال	
القسم		نظم المعلومات الادارية	
7	NQF level		
متطلب سابق	306423	الرمز	ادارة الاعمال الالكترونية
3	عملي	نظري	3
fawziehm@jadara.edu.jo		الايمل	د فوزية مسعد
fawziehm@jadara.edu.jo		الايملات	د. فوزية مسعد
تعلم عن بعد		المكان	ثن - ربع 21-19:30
اكتوبر 2021	تاريخ التعديل	-3-25 2021	تاريخ الاعداد الثاني 2020- 2021
عن بعد	شكل الحضور	بكالوريوس نظم المعلومات الادارية	
		الشهادة	

## وصف المقرر المختصر

توفر هذه المادة لمحة عامة عن الأعمال التجارية الإلكترونية والقضايا المتعلقة بها. وتغطي العديد من الموضوعات في الأعمال التجارية الإلكترونية ، بما في ذلك المعرفة الأساسية للأعمال الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة ، ونماذج الأعمال الإلكترونية ، والدفع الإلكتروني .

## اهداف المقرر

الهدف العام من هذه المادة بناء المعرفة الأساسية للمفاهيم والتقنيات والأدوات الرئيسية المتعلقة بالأعمال الإلكترونية ، ثم استخدام هذه المعرفة وتطبيقها مباشرة لوضع خطة أعمال إلكترونية لريادة الأعمال جنبًا إلى جنب مع التجارة الإلكترونية مواقع الويب التي تمثل عرضًا حيًا لنموذج العمل هذا.

## مخرجات التعلم CILOs

## A. المعرفة - الفهم النظري

عند اكمال متطلبات المقرر ، سيتمكن الخريج من:

1. فهم مبادئ الأعمال الإلكترونية في العالم الحقيقي (k1)
2. معرفة المفاهيم والتقنيات والأدوات والمنصات الرئيسية التي تشكل البنية التحتية التقنية لأي مواقع ويب للتجارة الإلكترونية

(k2)

**B - المعرفة - التطبيق العملي**

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

A3 تحليل حالة دراسية بالأعمال الإلكترونية (k3)  
A4 تصميم و تحليل ومقارنة مواقع التجارة الإلكترونية (S1)

**C. مهارات - الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية**

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

B1 ان يتقن مهارات اتخاذ القرارات المناسبة في مجال ادارة الأعمال الإلكترونية (S2)  
B2 ان يتقن الطالب حل المشاكل المعقدة في مجال ادارة الأعمال الإلكترونية (k3)

**D. مهارات - الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات**

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

B3 ان يتقن الطالب مهارات التعامل مع الحاسوب (S3)  
B4 ان يتقن الطالب مهارات استخدام الانترنت والمواقع الإلكترونية (S4)

**E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق**

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

C1 ان يتحمل الطالب مسؤولية اتخاذ القرارات في ادارة الأعمال الإلكترونية (C2)  
C2 ان يتحمل الطالب مسؤولية عمل المجموعات والعمل بفعالية ضمن مجموعة من الزملاء (C3)

**طرق التعلم والتعليم**

اعطاء محاضرات حول موضوعات المساق  
مناقشة وتحليل حالات دراسية  
حلقات نقاش جماعية  
تقديم الطلبة لبحاث تتعلق بمواضيع المساق  
التعلم الذاتي

**طرق التقييم**

الامتحانات القصيرة  
الواجبات  
الأبحاث المقدمة من الطلبة  
الامتحانات الفصلية  
الامتحانات النهائية  
تفاعل الطالب مع المدرس داخل المحاضرة

**محتوى المقرر**

أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1.	3	A1 + A2	مقدمة إلى الأعمال الإلكترونية	محاضرة	الامتحانات + الواجبات
2.	3	B1, B2, & A2	نماذج الأعمال الإلكترونية	محاضرة دراسة حالة	الامتحانات + الواجبات
3.	3	A2, a3	التجارة الإلكترونية	محاضرة	الامتحانات +

الواجبات					
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، دراسة حالة	التجارة الالكترونية	A2,a3	3	.4
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، حلقات النقاش	التجارة الالكترونية	A4	3	.5
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، حلقات النقاش	البيع الالكتروني	A2,B4	3	.6
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، دراسة حالة	البيع الالكتروني	B4,a2	3	.7
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، دراسة حالة	البيع الالكتروني	A2,b4	3	.8
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، دراسة حالة	ادارة علاقات الزبائن	A2,a1	3	.9
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، دراسة حالة	ادارة علاقات الزبائن	A1,A2	3	.10
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، دراسة حالة	نظم تخطيط موارد المنظمة	A1	3	.11
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، دراسة حالة	نظم تخطيط موارد المنظمة	A1	3	.12
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، مناقشة ابحاث الطلبة	طرق الدفع الإلكتروني	A2,b1,b2	3	.13
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، مناقشة ابحاث الطلبة	طرق الدفع الإلكتروني	B1, B2	3	.14
الامتحانات + الواجبات	محاضرة ، مناقشة ابحاث الطلبة	الحكومة الالكترونية	A1	3	.15
	محاضرة - نقاش مع الطلبة	الحكومة الالكترونية	A1	3	.16

المكونات	
E-Commerce, Al-Jawarneh Nader, Al-Omari, Khaled, Al-Omari Ziyad, Obaidat Abdullah, 1 <sup>st</sup> Edition, Tazweed Publishers, 2021.	الكتاب
E-Business, Gary Schneider, 10th edition, Cengage Learning, 2018	المراجع
الأعمال الالكترونية منظور اداري - منظور تكنولوجي ، مزهر العاني، الاعصار للنشر والتوزيع الطبعة الأولى 2016	موصى به للقراءة
<a href="https://www.academia.edu/2016/04/20/E-Business_and_E-Commerce_Management_4th_Edition_Sean_st.john">https://www.academia.edu/2016/04/20/E-Business_and_E-Commerce_Management_4th_Edition_Sean_st.john</a>	مادة الكترونية
<a href="http://multiscreensite.com">Introduction to E-Commerce (multiscreensite.com)</a>	مواقع اخرى

خطة تقييم المقرر					
المخرجات				الدرجة	طرق التقييم
c1	b1	a2	a1		
	10	10	10	30	الامتحان الأول (المنتصف)
					الامتحان الثاني (إذا توفر)
20	10	20		50	الامتحان النهائي
				20	اعمال الفصل
					الوظائف
5				5	حالات للدراسة

	5			5	المناقشة والتفاعل
					أنشطة جماعية
					امتحانات مختبرات ووظائف
	5			5	عروض تقديمية
	5			5	امتحانات قصيرة
				20	المجموع

### الانتحال

الانتحال أو السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.