

## وصف المقرر

| الكلية           | الاعمال                   |                  |                        |               |
|------------------|---------------------------|------------------|------------------------|---------------|
| القسم            | ادارة الاعمال             | NQF level        | 7                      |               |
| اسم المقرر       | موضوعات ادارة معاصرة      | الرمز            | 302401                 | متطلب سابق    |
| الساعات المعتمدة | 3                         | نظري             |                        | عملي          |
| منسق المقرر      | احمد الفارس               | الايميل          | @Jadara.edu.joahmad.ma |               |
| المدرسون         | احمد الفارس               | الايميلات        |                        |               |
| وقت المحاضرة     | 2.45-1.30                 | المكان           | online                 |               |
| الفصل الدراسي    | الفصل الصيفي<br>2021\2020 | تاريخ<br>الاعداد | 2021/8/30              | تاريخ التعديل |
| الشهادة          | بكالوريوس                 | شكل الحضور       | عن بعد                 |               |

## وصف المقرر المختصر

يقوم هذا على المساق على مجموعة من الحلقات النقاشية في موضوعات خاصة في ادارة الاعمال يتم تعاطيها من قبل منظمات أعمال ذات طابع دولي ومحلي، وكذلك إعداد أبحاث في هذه الموضوعات

## اهداف المقرر

1. تناول مجموعة من الموضوعات الإدارية المعاصرة والتحاور بها والتعرف على أحدث مل توصلت إليه الطرق الحديثة المطبقة في منظمات الأعمال المتقدمة.
2. إنعاش معلومات الطالب في أصول البحث العلمي والمناهج العلمية والإحصائية المستخدمة في إعداد الأبحاث العلمية.
3. إعداد بحث علمي رصين في أحد الموضوعات الإدارية المعاصرة مع مراعاة كافة أصول البحث العلمي.
4. التحاور في مجموعة من الحالات الدراسية والمفاضل الإدارية التي واجهتها منظمات دولية وكيفية تعاطي هذه المنظمات مع هذه المشاكل والمفاضل بطرق إدارية معاصرة.
5. تعزيز قدرة الطالب في الدفاع عن أفكاره المطروحة في البحث الذي سيعده من خلال ورشة عمل سيتم إجراؤها في نهاية الفصل الدراسي لمناقشة هذه الأبحاث.

## مخرجات التعلم

A. المعرفة -الفهم النظري

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:                                                                            |
| a1 الفهم الكامل للمواضيع الحديثة، والمتجددة في ادارة الاعمال.                                                          |
| <b>B -المعرفة -التطبيق العملي</b><br>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:                                     |
| a 2 يستطيع الطالب من ممارسة اعماله اثناء الوظيفة بكل كفاءة وفاعلية                                                     |
| <b>C. مهارات -الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية</b><br>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:             |
| b 1 توظيف وفهم المواضيع الحديثة، حتى يتمكن الطالب من تحليل الاعمال والتفكير خارج الصندوق                               |
| <b>D. مهارات -الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات</b><br>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من: |
| b 2 استخدام التحليل بشكل منطقي لحل ومعالجة المشاكل داخل المنظمات                                                       |
| <b>E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق</b><br>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:                   |
| C 1 القدرة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب                                                                   |
| <b>طرق التعلم والتعليم</b>                                                                                             |
| 1- تكليف الطلبة بتجهيز موضوع محدد في خطة المادة<br>2- ورشات نقاشية جماعية                                              |
| <b>طرق التقييم</b>                                                                                                     |
| واجبات بيئية وجماعية، امتحانات قصيرة، مشاركة صفية وعرض شفوي، وتقديم ورقة بحثية حول احد موضوعات المادة.                 |

| محتوى المقرر |       |          |                                              |                     |                     |
|--------------|-------|----------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| أسبوع        | ساعات | المخرجات | المواضيع                                     | طرق التعلم والتعليم | طرق التقييم         |
| 1.           | 5     | a 1      | المسؤولية الاجتماعية + التمكين               | عرض ونقاش جماعي     | ورشات نقاشية جماعية |
| 2.           | 5     | a 2      | الابداع +التدوير الوظيفي ودوران العمل        | عرض ونقاش جماعي     | ورشات نقاشية جماعية |
| 3.           | 5     | b 1      | ادارة المواهب+ الادارة اللينة<br>امتحان المد | عرض ونقاش جماعي     | ورشات نقاشية جماعية |
| 4.           | 5     | b 2      | الادارة الالكترونية +<br>الحكومة الالكترونية | عرض ونقاش جماعي     | ورشات نقاشية جماعية |

|                        |                    |                                          |     |   |    |
|------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----|---|----|
| ورشات نقاشية<br>جماعية | عرض ونقاش<br>جماعي | راس المال البشري + التعليم<br>الالكتروني | c 1 | 5 | .5 |
| ورشات نقاشية<br>جماعية | عرض ونقاش<br>جماعي | التسويق الالكتروني                       | b 1 | 5 | .6 |
| ورشات نقاشية<br>جماعية | عرض ونقاش<br>جماعي | التميز والمنظمة المتميزة                 |     | 5 | .7 |
|                        |                    | القيادة الادارية + امتحان الفاينل        |     | 5 | .8 |

| المكونات                 |                 |
|--------------------------|-----------------|
|                          | الكتاب          |
|                          | المراجع         |
|                          | موصى به للقراءة |
| سلايدات                  | مادة الكترونية  |
| Google<br>Google scholar | مواقع اخرى      |

| خطة تقييم المقرر         |    |    |    |    |             |
|--------------------------|----|----|----|----|-------------|
| المخرجات                 |    |    |    |    | طرق التقييم |
| c1                       | b2 | b1 | a2 | a1 |             |
|                          | 10 | 10 | 5  | 5  | 30          |
| الامتحان الأول (المنتصف) |    |    |    |    |             |

|    |   |    |    |    |     |                            |                         |
|----|---|----|----|----|-----|----------------------------|-------------------------|
|    |   |    |    |    |     | الامتحان الثاني (إذا توفر) |                         |
| 10 |   | 10 | 15 | 15 | 50  | الامتحان النهائي           |                         |
|    |   |    |    |    | 20  | اعمال الفصل                |                         |
|    |   | 5  |    | 5  | 10  | الوظائف                    | تقييمات الاعمال الفصلية |
|    |   |    |    |    |     | حالات للدراسة              |                         |
|    |   |    | 5  |    | 5   | المناقشة والتفاعل          |                         |
|    | 5 |    |    |    | 5   | أنشطة جماعية               |                         |
|    |   |    |    |    |     | امتحانات مختبرات ووظائف    |                         |
|    |   |    |    |    |     | عروض تقديمية               |                         |
|    |   |    |    |    |     | امتحانات قصيرة             |                         |
|    |   |    |    |    | 100 | المجموع                    |                         |

### الانتحال

الانتحال أو السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.